



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**

**csic8aq00b@pec.istruzione.it**

Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)



AI DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO PORTA DI FERRO  
PLESSO PIRAGINETI  
AL DSGA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

## **CIRCOLARE N. 52 - ANNO SCOLASTICO 2020 /2021-**

### **OGGETTO : SCRUTINI I ° QUADRIMESTRE - SCUOLA PRIMARIA.**

Le SS.LL. sono convocate per gli scrutini di valutazione del I° Quadrimestre come da calendario allegato e secondo il seguente O.d. g. :

1. Approvazione dei giudizi delle discipline (OM 172 del 4 Dicembre 2020) ;
2. Formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento,
3. Segnalazione alunno Borsa di studio "A. Amarelli" .

#### CALENDARIO SCRUTINI

Tutti gli scrutini della Scuola Primaria si terranno in modalità on-line attraverso la piattaforma Google Meet ed i docenti dovranno collegarsi nel giorno e nell'ora indicati accedendo con il proprio account istituzionale.

#### **9 FEBBRAIO martedì**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<b>1^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>15.00</b>
<b>2^A PORTA DI FERRO</b>	<b>15.45</b>
<b>1^ A PIRAGINETI – 5^C PORTA DI FERRO</b>	<b>16.30</b>
<b>2^ A PIRAGINETI – 5^ B PORTA DI FERRO</b>	<b>17.15</b>
<b>3^ A PIRAGINETI – 5^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>18.00</b>

#### **10 FEBBRAIO mercoledì**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<b>3^ A PORTA DI FERRO</b>	<b>15.45</b>

4 <sup>A</sup> A PIRAGINETI – 4 <sup>A</sup> PORTA DI FERRO	16.30
5 <sup>A</sup> A PIRAGINETI – 4 <sup>B</sup> PORTA DI FERRO	17.15
3 <sup>A</sup> B PORTA DI FERRO – 3 <sup>A</sup> C PORTA DI FERRO	18.00
2 <sup>A</sup> B PORTA DI FERRO	18.45

11 FEBBRAIO giovedì

CLASSI	ORARIO
2 <sup>A</sup> C PORTA DI FERRO	16.30
2 <sup>A</sup> D PORTA DI FERRO	17.15
1 <sup>A</sup> B PORTA DI FERRO	18.00
1 <sup>A</sup> C PORTA DI FERRO	18.45

I docenti sono invitati, pertanto, a completare la compilazione del registro elettronico fino al giorno **31 gennaio 2021**. Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore dovrà generare i seguenti documenti: il **Tabellone**, la **“GRIGLIA RACCOLTA COMPILATA”** ( **stampe scrutini**, **stampe giudizi**, **griglia raccolta compilata**, **scelta riquadro e periodo**, **Rilevazioni apprendimenti**) **ed il Verbale** ( **Verbale SCRUTINIO INTERMEDIO online**) che saranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico ed inseriti sulla Bachecca del Registro Elettronico dove tutti i docenti ne prenderanno visione. La Segreteria provvederà poi a stampare un “pagellino” per ciascun alunno, a firma del Dirigente Scolastico e del Coordinatore che verrà fatto “solo” visionare e firmare alle famiglie per il tramite dei loro figli il giorno **17 febbraio 2021**. La scheda di valutazione verrà invece predisposta e consegnata alle famiglie al termine dell’anno scolastico.

**Si ricorda che la valutazione si configura come un processo, ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell’apprendimento ma anche lo sviluppo dell’identità personale dello studente:** *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell’identità personale e promuove l’autovalutazione in relazione all’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.”*

### La valutazione degli apprendimenti

#### La valutazione periodica e finale degli apprendimenti

Come è noto, con l’OM 172 del 4 Dicembre 2020, il Ministero dell’istruzione, di fatto, rivoluziona il metodo di valutazione degli scrutini nella scuola Primaria. L’art. 3 comma 1 dell’Ordinanza, così recita: “A decorrere dall’anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l’insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.”

In estrema sintesi, si passa da un metodo di valutazione con voti numerici, ad un sistema di valutazione con giudizi descrittivi legati a specifici obiettivi di apprendimento, definiti nel curricolo dell’istituto (art 3, comma 4 e 5 dell’OM), e di numero variabile, e per ogni materia. I giudizi descrittivi sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze. I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento che è il risultato dell’attività di insegnamento apprendimento.

La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell’OM). Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa restano disciplinate dall’art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell’OM).

Il caricamento dei giudizi, si effettuerà attraverso la nuova gestione dei giudizi che è stata appositamente adattata dal gestore del Registro Elettronico Argo. La “vecchia” gestione dello scrutinio con i voti rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all’IRC.; queste materie, infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017 e saranno le uniche visibili sul Tabellone tradizionale .

**La valutazione terrà conto** oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

**La valutazione sarà effettuata** collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado.

**La valutazione periodica e finale dovrà essere integrata** con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

### **La valutazione del comportamento**

**La valutazione del comportamento sarà invece espressa con un giudizio sintetico in tutto il primo ciclo (scuola primaria e secondaria di 1°).**

**Nella Scuola Primaria** la valutazione del comportamento sarà espressa , mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza.

**I docenti che svolgono attività nell’ambito del potenziamento e dell’arricchimento dell’offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull’interesse manifestato.**

### **La valutazione degli alunni portatori di handicap**

**La valutazione degli alunni portatori di handicap** sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell’ alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. Qualora un alunno con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l’espressione di un’ unica valutazione.

**I Docenti di Sostegno** sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione , periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994,n. 297 e Art. 15,co.10 O.M. 21.05 2001, n.90 ). Per questo motivo devono anch’essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

**OGNI DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE** deve inserire per la propria Disciplina, i livelli di apprendimento di tutti gli obiettivi per ogni alunno : *scrutini, giudizi, OB 1, 2, 3, 4, 5 ( dove 1, 2, 3, 4, 5 sta ad indicare la classe di appartenenza), 1 Q – I PERIODO INTEMEDIO.*

**IL DOCENTE COORDINATORE DELL'INSEGNAMENTO DELL' EDUCAZIONE CIVICA** deve inserire i livelli di apprendimento di tutti gli obiettivi per ogni alunno : *scrutini, giudizi, OB 1, 2, 3, 4, 5* ( *dove 1, 2, 3, 4, 5 sta ad indicare la classe di appartenenza*), **I Q – I PERIODO INTERMEDIO.**

**IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** deve caricare il Comportamento e le assenze di tutti gli alunni secondo la procedura utilizzata negli anni precedenti: *scrutini, caricamento voti, dal tabellone si clicca su comportamento, nella casella Altro inserire la sigla del giudizio (O, D, B, S) e dalla lente cancellare solo ciò che non interessa.*

**IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** deve caricare il giudizio finale di ogni alunno nella sezione: *scrutini, giudizi, VLG – Rilevazione dei progressi, IQ – valutazione intermedia primo periodo, cliccare sul singolo alunno e compilare il giudizio.*

**IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** deve creare l'evento su Calendar secondo il giorno e l'orario stabilito ed inviterà tutti i docenti della classe, l'Amministratore ed i docenti di Potenziamento.

**IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE a fine scrutinio** dovrà generare il Tabellone, il Verbale ( Verbale scrutinio intermedio ONLINE ) e la “Griglia raccolta compilata” ( stampe scrutini , stampe giudizi,, griglia raccolta compilata, scelta riquadro e periodo, Rilevazioni apprendimenti ) ed inserirli in Bacheca per la presa visione di tutto il Consiglio di classe.

**Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno** dovrà essere conteggiato fino al **31 gennaio 2020**. I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare quegli alunni che avranno registrato un numero considerevole di ore di assenza; per questi stessi alunni , si dovrà inviare comunicazione scritta alle famiglie.

La data e l'ora da apporre sui documenti saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario , con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti , da parte di tutti i docenti. ( Solo a conclusione di tutte le operazioni i docenti potranno ritenersi liberi) .

La consegna del Pagellino per la Scuola Primaria è fissata per **mercoledì 17 febbraio 2021**. I docenti Coordinatori faranno pervenire alle famiglie per il tramite dei loro figli il Pagellino che dovrà essere restituito agli stessi Coordinatori firmato dai genitori.

Si ricorda , infine, ai singoli consigli di classe di segnalare , come da Regolamento, l'eventuale allievo/a che a fine anno scolastico potrà essere destinatario/a della Borsa di studio “A. Amarelli” .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 d.Lgs 39/93